



جمعية حفظ النعمة
منطقة الرياض

الرقم :

المشروعات :

التاريخ : / /

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم	الأحد	التاريخ	الموافق	٢٠٢٥/٠٨/٣١ م
محضر الاجتماع الرابع لمجلس الإدارة للعام ٢٠٢٥ م - بالتمرير - (الدورة الثالثة)				

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

الحيثيات: إشارة إلى قرار مجلس الإدارة في محضر اجتماعه الثالث بتاريخ ٢٠٢٥/٠٨/٠٥ م "قيام لجنة الموارد البشرية باستقبال ودراسة المرشح الجديد لوظيفة المدير التنفيذي".

وبناءً عليه عقدت لجنة الموارد اجتماع مع المرشح لوظيفة المدير التنفيذي بتاريخ ٢٠٢٥/٠٨/٢٦ م ، وخلصت إلى المحضر المرفق للعرض على المجلس الموقر لاتخاذ اللازم.

المناقشة:

أطلع أعضاء المجلس الموقر على محضر لجنة الموارد البشرية والتوصيات التي وردت بالمحضر ، ووافقوا على محضر اللجنة بصيغته المرفقة.

القرار:

١/ الموافقة على تعيين الأستاذ/ سيف بن محمد الوقيت مديراً تنفيذياً لجمعية حفظ النعمة ، مع تخويله بكافة الصلاحيات المالية والإدارية الممنوحة لوظيفة المدير التنفيذي.

٢/ يخضع لفترة (٣) أشهر كفترة تجربة للحكم على ملائحته لهذه الوظيفة ، على أن يقوم بتزويد مجلس الإدارة بتقرير مفصل عن عمله خلال فترة التجربة وتقديم خطة عمل وفق الاستراتيجية للجمعية ، ودوره في جلب داعمين ومانحين لتنمية الموارد المالية للجمعية.

٣/ يمنح المذكور راتب أساسي (٨,٢٠٠) ريال وبديل سكن شهري (٢٠٥٠) ريال وبديل نقل شهري (٨٢٠) ريال (إجمالي الراتب ١٠٠٧٠,٦٣ ريال شهرياً) مع اضافته لوثيقة التأمين الطبي بنفس فئة الموظفين الإداريين.

وبالله التوفيق

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
1	الدكتور/ محمد بن عبد الله العوده	رئيس المجلس	
2	الأستاذ / سليمان بن سامي العسافي	نائب رئيس المجلس	
3	الأستاذ / صالح بن يوسف الصغير	عضو	
4	الأستاذ / سليمان بن علي الغانم	عضو	
5	الأستاذ / أنس بن محمد العماش	عضو	

(محضر لجنة المقابلة الشخصية على وظيفة المدير التنفيذي)

جمعية حفظ النعمة بالرياض

الأربعاء ٢٠٢٤/٠٢/١٤ هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٨/٢٧ م

إشارة الى القرار الإداري رقم (١٤) وتاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٢٧ م والمتضمن قبول استقالة الأستاذ/ مخلص حمد المخلفي والذي كان يشغل وظيفة المدير التنفيذي بالجمعية وذلك اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٢٧ م، وكذلك تكليف الأستاذ يوسف بن سليمان الميمان بالقيام بمهام المدير التنفيذي اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٢٧ م.

وحيث تقدم للجمعية العميد ركن متقاعد الأستاذ/ سيف بن محمد الوقيت، للعمل كمدير تنفيذي للجمعية والحاصل على شهادة البكالوريوس في العلوم العسكرية مع مرتبة الشرف الثانية وخبرة (٣٠) سنة في المجال العسكري وتقلد عدد من الوظائف الاشرافية والقيادية التي من خلالها توفرت لديه عدداً من المهارات القيادية التي تحتاجها الجمعية لتحقيق أهدافها والنهوض بها.

وتم يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٠٨/٢٦ م اجراء مقابلة شخصية معه بحضور كل من:-

- رئيس مجلس الإدارة الدكتور/ محمد عبد الله العوده
- عضو الجمعية العمومية الأستاذ / وائل عبد الله النائل
- مدير الموارد البشرية والخدمات المساندة الأستاذ / يوسف سليمان الميمان

ومن خلال اطلاع أعضاء لجنة المقابلة على السيرة الذاتية للمذكور ومجال الخبرة في القيادة والاشراف والدورات التدريبية الحاصل عليها يتضح للجنة مناسبته للعمل كمدير تنفيذي للجمعية، على ان يمنح فترة (٣) أشهر كفترة تجربة للحكم على ملائمته لهذه الوظيفة وتزويد مجلس الإدارة بتقرير مفصل عن فترة عمله وتقديم خطة العمل وفق الاستراتيجية للجمعية ودوره الفعال في جلب داعمين ومانحين لتنمية الموارد المالية للجمعية. كما وافقت اللجنة على ان يمنح المذكور راتب أساسي (٨,٢٠٠) ريال وبديل سكن شهري (٢٠٥٠) ريال وبديل نقل شهري (٨٢٠) ريال (إجمالي الراتب ١٠,٧٠,٦٣ ريال شهرياً) مع اضافته لوثيقة التأمين الطبي بنفس فئة الموظفين الإداريين على ان يباشر عمله اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥/٠٩/٠١ م.

وعليه جرى اعداد هذا المحضر.

أعضاء لجنة المقابلات

رئيس مجلس الإدارة
محمد عبد الله العوده

عضو الجمعية العمومية
وائل عبد الله النائل

مدير الموارد البشرية والخدمات المساندة
يوسف سليمان الميمان

السيرة الذاتية

١. المعلومات الشخصية:

الاسم: سيف بن محمد خلف الوقيت

الرتبة: عميد ركن متقاعد

الحالة الاجتماعية: متزوج

تاريخ الميلاد: ١٢/٨/١٣٨٧هـ

مكان الميلاد: الرياض

تاريخ الالتحاق بالخدمة العسكرية: ١٥/١٠/١٤٠٩هـ

تاريخ الإحالة إلى التقاعد: ٢٤/٥/١٤٣٨هـ

رقم الجوال: ٠٥٠٥١٤٨٨١٤

البريد الإلكتروني: Saif.47@hotmail.com

٢. التعليم والمؤهلات والدورات:

١. بكالوريوس دراسات علوم عسكرية مع مرتبة الشرف الثانية

كلية الملك عبدالعزيز الحربية

٢. تأسيسية مشاة

مركز ومدرسة سلاح المشاة

٣. إمداد جوي

مركز ومدرسة المظليين وقوات الأمن الخاصة

٤. مشاة البحرية المتقدمة ضباط

مدرسة مشاة البحرية ووحدات الأمن البحرية الخاصة

٥. قادة كتائب ضباط

مركز ومدرسة سلاح المشاة

٦. ماجستير علوم عسكرية

كلية القيادة والأركان للقوات المسلحة

٧. القيادة التخصصية لضباط التنظيم والإدارة وشنون الضباط

جمهورية مصر العربية

٨. أصول وقواعد المرافعات وكتابة المذكرات القانونية

المملكة الأردنية الهاشمية

٩. إعداد المحاضر وكتابة التقارير

جمهورية مصر العربية

١٠. مهارات المفتش الإداري

جمهورية مصر العربية

١١. أساليب التحري ومهارات التحقيق

جمهورية مصر العربية

١٢. دبلوم الحاسب الآلي التطبيقي

كلية المعلمين بالرياض

١٣. الجودة وسلامة المرضى ضباط

كلية الأمير سلطان العسكرية للعلوم الصحية

٣. الوظائف التي عملت بها:

١. مدير قسم الرصد والمراقبة كتيبة المشاة الأولى للواء العاشر مشاة.
٢. مساعد قائد سرية إسناد القتال كتيبة المشاة الأولى للواء العاشر مشاة.
٣. قائد سرية إسناد القتال كتيبة المشاة الأولى للواء العاشر مشاة.
٤. ضابط معلم كلية الملك عبدالعزيز الحربية.
٥. ضابط معلم مشاة كلية الملك عبدالعزيز الحربية.
٦. مدير قسم الملفات بالإدارة العامة لشئون المتقاعدين للقوات المسلحة.
٧. ضابط إدارة أفراد بالإدارة العامة لشئون المتقاعدين للقوات المسلحة.
٨. ضابط متابعة بالإدارة العامة للمراجعة الداخلية والتفتيش.
٩. مدير قسم مراقبة الاستعداد بالإدارة العامة للمراجعة الداخلية والتفتيش.
١٠. مدير قسم التحقيق بالإدارة العامة للمراجعة الداخلية والتفتيش.
١١. مشرف على قسم التحقيق بالإدارة العامة للمراجعة الداخلية والتفتيش.
١٢. منسق الإدارة العامة للمراجعة الداخلية والتفتيش مع هيئة الرقابة والتحقيق فيما يتعلق بالقضايا المشتركة.

٤. الخبرات والمهارات في مجالات التحقيق:

١. مدير ومشرف على قسم التحقيق بالإدارة العامة للمراجعة الداخلية والتفتيش لأكثر من (٦) سنوات متواصلة.
٢. شاركت بالعديد بمهام وقضايا وجولات تفتيشية أثناء عملي بالإدارة العامة للمراجعة الداخلية والتفتيش.
٣. إعداد دليل المحقق بالإدارة العامة للمراجعة الداخلية والتفتيش.
٤. إعداد كتيب إجراءات العمل التحقيقي.
٥. ملم بالأنظمة العسكرية الضباط والأفراد والخدمات النظام الداخلي.
٦. ملم بكتابة المحاضر والتقارير.
٧. الملم بأساليب الاستجواب والتحقيق.
٨. ملم بالحاسب الآلي.